

DIPLOMLEHRGANG

Kostenrechnung und Kostenmanagement



DIPLOMLEHRGANG KOSTENRECHNUNG UND KOSTENMANAGEMENT

Mit dem **berufsbegleitenden Diplomlehrgang Kostenrechnung und Kostenmanagement** erlernen Sie das notwendige **fachliche Rüstzeug**, um in **Controlling-Abteilungen** bestehen zu können. Neben den Grundlagen der **Kosten- und Leistungsrechnung** vertiefen Sie Ihre Fähigkeiten in den Bereichen **Budgetierung** und **Management Reporting**. Durch die **praxisnahen und hochaktuellen Lehrinhalte** können Sie in schon **vier Monaten** Ihr **Diplom „Kostenrechnung und Kostenmanagement“** in den Händen halten.

VORTEILE DES DIGITALEN DIPLOMLEHRGANGS



Berufsbegleitend & praxisnah



Jederzeit starten



100% online



Geeignet für Bildungskarenz & Bildungsurlaub



Alle Prüfungen online



Steuerlich absetzbar

Perfekt für Bildungskarenz und Bildungsurlaub

Für einen Diplomlehrgang können Sie bis zu **vier Monate** Bildungskarenz beanspruchen. Dabei werden Sie von Ihrem Job **freigestellt**, damit Sie diese **Auszeit für eine Weiterbildung nutzen**. Während der Arbeitsplatz erhalten bleibt, entstehen keine Lohnkosten für den Arbeitgeber und der Lohnausfall für Mitarbeiter wird unter bestimmten Bedingungen durch ein **Weiterbildungsgeld** vom AMS abgedeckt.

Mehr dazu: <https://fernstudium.study/bildungskarenz/>

DER DIPLOMLEHRGANG AUF EINEM BLICK



4 Module



Kursdauer von 4 Monaten



€ 1.700- pro Person
(Aktionen beachten!)



Workload von 400 Stunden
(entspricht 16 ECTS)



Keine Zulassungsvoraussetzung



Diplom „Kostenrechnung und Kostenmanagement“ nach erfolgreichem Abschluss

Weiterbildung steuerlich absetzen

Die Kursgebühr und alle mit dem Lehrgang verbundenen Kosten können steuerlich als Betriebsausgaben oder Werbungskosten abgesetzt werden. So können Sie Ihre finanzielle Belastung bis zu 55% reduzieren.

Mehr dazu: <https://fernstudium.study/steuerliche-absetzbarkeit/>

DIPLOMLEHRGANG KOSTENRECHNUNG UND KOSTENMANAGEMENT

Der **digitale Diplomlehrgang Kostenrechnung und Kostenmanagement** kann **jederzeit gestartet** werden und gliedert sich in insgesamt **vier Module**, welche jeweils mit einer **Modulprüfung** abschließen. Teilnehmer müssen jede Modulprüfung, die aus **Multiple-Choice Fragen** besteht, mit **mindestens 50%** der erreichbaren Punkte absolvieren, wobei **bis zu drei Prüfungsantritte erlaubt** sind. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **Diplom „Kostenrechnung und Kostenmanagement“** und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

MODULÜBERSICHT

Kostenrechnung	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung• Abgrenzung externes und internes Rechnungswesen• Abweichungsanalyse• Kosten- und Leistungsmanagement: Prozesskostenrechnung, Life-Cycle Costing
Controlling und Businessplan- ning	<ul style="list-style-type: none">• Planung und Budgetierung: Operative Planung und Budgetierung, integrierte Planung, Budgetierungsprozess, das Planungspanorama• Businessplan: Bestandteile• Die Instrumente des Controllings• Controlling im Wandel• Operative Unternehmensführung• Budgetierung• Shareholder Value• Liquiditäts- und Working Capital Management
Management Informationssys- teme und Balanced Scorecard	<ul style="list-style-type: none">• Definition und Abgrenzung der Begriffe Informationssysteme, Strategie und Kenn-zahlensysteme• Einführung in das Konzept der Balanced Scorecard und Managementinformationssysteme• Wesen und Aufbau der BSC• BSC und Unternehmenskultur
Management Reporting	<ul style="list-style-type: none">• Reportinggrundlagen• Standardreporting• Statische bzw. dynamische Berichte• Nutzung von Reporting Tools